



Referat SB nr. 65

Mandag d. 4. september 2023 klokken 18.30 – på Lærerværelset

Tilstede (X), fraværende (-), afbud (A)			
Klaus Gade Fisker (KGF)	A	Maria Skibsbye (MAS)	x
Jonas Gundtoft-Lund (JGL)	x	Ditte Kruse Gyldhof (DKG)	x
Louise Månsson (LOM)	x	Majken Thorsen Mørch (MTM)	X
Karsten Bøgen (KA)	x	Sara Hartmann Sivertsen (SHS)	X
Mads Suren Kristiansen (MS)	x	Kirsten Sørensen (KIS)	-
Søren Østergaard (SØ)	x	Büsra Özogul Kutluca (BOK)	X
Morten Naumann (MN)	x	Emilie H. Jørgensen (elev rep.)	X
Marie Hansen (MHA)	A	Sara C. Elajiri (elev rep.)	X

Tidstager: KA Ordstyrer: Maria Referent: SØ

1. Godkendelse af endelig dagsorden – O – D – B (underskriv bilaget) – 1 min.

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referat – O – D – B – 1 min.

Referat godkendt.

3. Nyt fra formanden og andre – O – D – 5 min.

Morten orienterede om muligheden for at deltage i skole og samfund.

Morten orienterede om infomøde for nye elever. Vi laver en ny form, hvor der ikke er så meget fælles oplæg. Herefter walk and talk. Mere dialogorienteret. Sara deltager på infomøde måske sammen med Majken.

4. Nyt fra elevrådet – O – D – 5 min.

Søren orienterede om ny plan for arbejdede i elevrådet i kommunen.

5. Præsentation af digital beredskabsplan (RB/RJ) – O – D – 35 min.

Punktet er udskudt til næste møde.

Morten orienterede lidt om den digitale handleplan.

6. Mødeplan for skoleåret 2023-24 – O – D – B – 20 min.

10.10.23 – 22.11.23 – 14.12.23 – 29.1.24 – 5.3.24 – 24.4.24 – 6.6.24

7. Opstart af mobilfri skole – evaluering – O – D – 15 min.

Vi har generelt haft en oplevelse af at forældrene har bakket op.

I indskolingen og mellemtrinnet synes det fungerer godt.

Det er svære for overbygningen.

Medarbejderne har en oplevelse af det generelt fungerer godt.

Løbende dialog med medarbejder og elever er en forudsætning for udviklingen af tiltaget.



8. Pædagogisk weekend (MHA) – O – 5 min.

Fokus på pædagogisk weekend er det professionelle teamsamarbejde.
Orienterede om rammer og indhold for mødet.
De timeansatte medarbejdere har ansvaret for SFO og M1 og F1.

9. Godkendelse af klasseskemaer og orientering om sag vedr. ungebyrådet og senere mødetider – O – D – B – bilag 1 - 5 min.

Klasseskemaer godkendt.
Mødetider for overbygningen skal diskuteres på næste møde den 10.10.2023.

10. Kommunikationsstrategi, herunder overvejelser om, hvordan man kan medtænke kommunikationsstrategien i forhold til punkter til dagsorden – O – D – B – 15 min.

Sara og Louise præsenterede deres forslag til løbende fokus på kommunikationsstrategi.
Der var generelt begejstring for det.
Vi aftalte at punktet skal på 2 gange om året, hvor der løbende diskuteres og udvikles. Punktet skal på igen i november.
Sara og Louise skriver et oplæg som sendes ud til november mødet.

11. Eventuelt – 5 min.

Morten orienterede om at lokaler var blevet renoveret med nyt gulv og maling.
Stort behov for solafskærmning i mange lokaler. Problematisk i forhold undervisningen. SB ønsker en handlingsplan. MN tager kontakt til ejendomme.

12. Punkter til kommende møder

Skal punkter:

- Ungebyrådet og senere mødetider -10.10.23
- Budget Roskilde kommune – 10.10.23
- Skole hjem samarbejdet og mulighed for input udefra.
- Evaluering af sidste skoledag.
- Drøftelse af skole og faglige/trivselsdata ifm. skoleudviklingssamtaler (SØ).
Princip for:
 - 1. Medborgerskab, dannelse og demokrati.
 - 2. Bæredygtighed
 - 3. Globalisering på mødet i november.
- Kommunikationsstrategi evalueres og udvikles igen (22.11.2023)
- Screening i forhold til højintelligensbørn, herunder særlig indsatser gældende for skoleåret 2024/2025.

Kan punkter og temaer:

- PLC - pædagogisk læringscenter.
- Idræt og Profildræt.
- Fundraising.
- Grønt flag.